



## PANTFÖRDER & PARTNER mbB

WIRTSCHAFTSPRÜFER · STEUERBERATER

Wir sind eine mittelständig geprägte Steuerberater- und Wirtschaftsprüferpraxis, die Mandanten verschiedener Branchen und Rechtsformen betreut. Unser eingespieltes Team, bestehend aus neun Berufsträger\*innen und unserem 36-köpfigen Mitarbeiterteam, steht unseren Mandanten für die tägliche Arbeit sowie für individuelle Auskünfte und Informationen zur Verfügung.

### Haben Sie Lust auf eigenverantwortliches Handeln in ansprechender Atmosphäre?

Verstärken Sie unser Team. Gemeinsam arbeiten wir an der strategischen Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Kanzlei zu papierlosen Arbeitsabläufen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

# STEUERFACHWIRT\*IN (M/W/D) STEUERFACHANGESTELLT(EN)\*IN (M/W/D)

#### Ihre Aufgaben

- › Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen (schwerpunktmäßig im Bereich der digitalen Belegverarbeitung)
- › Erstellung von Jahresabschlüssen sowie betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- › Ausarbeitung steuerrechtlicher Fragestellungen. Hierbei stehen Ihnen Berufsträger\*innen zur Seite
- › Unterstützung bei der Mitarbeit betriebswirtschaftlicher Beratungen, wie z.B. BWA-Analysen, Unternehmensplanungen sowie Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- › Schulung und Betreuung unserer selbstbuchenden Mandanten mit Hilfe von cloudbasierten Arbeitstechniken
- › Prüfung von Steuerbescheiden, Korrespondenz mit den Behörden sowie begleitende Tätigkeiten im Rahmen von Betriebsprüfungen

#### Ihr Profil

- › Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte(r) / Steuerfachwirt\*in
- › Sehr gute IT-Kenntnisse (idealerweise im Bereich DATEV) und die Bereitschaft, sich neue Arbeitstechniken nutzbringend zu erschließen
- › versiert in den MS-Office-Anwendungen Excel, Word und Outlook
- › Teamfähigkeit

#### Wir bieten

- › einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- › ein motiviertes und kollegiales Team, das Sie nicht nur in der Einarbeitungsphase mit teamorientierten Problemlösungen gerne unterstützt
- › digitale Arbeitsprozesse (ProCheck) in cloudbasierter IT-Umgebung
- › flexibles Arbeitszeitmodell (einschl. Home Office)
- › Vollzeit oder auch Teilzeit möglich
- › betriebliche Altersvorsorge
- › weitere Sozialleistungen in Absprache
- › interne und externe Fortbildungen

#### Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

##### senden Sie bitte an

Pantförder & Partner mbB

Bewerbung/vertraulich

Friedrich-Ebert-Str. 16/18

45711 Datteln

[bewerbung@pantfoerder-partner.de](mailto:bewerbung@pantfoerder-partner.de)